



Finance

Vacature Ass.-Financieel Adviseur

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en ambitieuze collega als Assistent. Financieel Adviseur met een relevante MBO-4/MBA opleiding en/of werkervaring. Maar het allerbelangrijkste is dat je iemand bent die van aanpakken weet.

Jouw werkzaamheden bestaan uit het verzorgen van administraties van onze cliënten, het samenstellen en voorbereiden van jaarrekeningen en het verzorgen van diverse aangiftes. Daarnaast word je het vaste aanspreekpunt van onze cliënten en tevens onderhoud je het contact met de Belastingdienst.

Wie zijn wij?

Wij zijn ZB Finance, een administratiekantoor in Rotterdam. Wij richten ons op het digitaal en efficiënt verwerken van de financiële administratie voor onze cliënten om zo de best passende adviezen te kunnen bieden. Met een persoonlijke benadering en onze brede aanbod aan diensten kunnen wij ondernemers optimaal ondersteunen.

Wat ga je doen?

Je komt te werken in een jong ambitieus team. Jouw werkzaamheden bestaan uit het verzorgen van administraties van onze cliënten, het samenstellen en voorbereiden van jaarrekeningen en het verzorgen van diverse aangiftes. Daarnaast word je het vaste aanspreekpunt van onze cliënten en tevens onderhoud je het contact met de Belastingdienst.

Takenpakket:

- Verwerken van de financiële administratie;
- Verzorgen/voorbereiden aangiftes VPB/IB/BTW;
- Samenstellen jaardossier en jaarrekeningen;
- Het onderhouden van contact met cliënten;
- Meedenken met het constant verbeteren van onze dienstverlening.

Wat zoeken wij?

- Je hebt relevante werkervaring bij een administratiekantoor, of bent zeer leergierig;
- Je hebt een relevant MBO-4 diploma of een MBA diploma;
- Je hebt analytisch vermogen en werkt nauwkeurig;
- Je communicatieve vaardigheden zijn uitstekend;
- Je hebt affiniteit met automatisering;
- Je bent ondernemend en denkt graag mee;



Finance

- Je bent representatief;
- Ervaring met Exact Online, Fiscaal Gemak, Infine Software en Visionplanner is een pré.

Wat bieden wij?

- Een goed salaris;
- Een functie in een beginnend en groeiend bedrijf waarin alle ruimte is om jezelf te ontwikkelen;
- Een goed bereikbaar kantoor met goede faciliteiten en natuurlijk reiskostenvergoeding;
- 25 vakantiedagen op fulltime basis;
- Een tijdelijk contract, met uitzicht op een vast contract;
- Een gezellige en informele werksfeer!

Ben jij een meerwaarde voor ons kantoor en ons klantenbestand? Dan zien wij graag jouw sollicitatie tegemoet. Jouw brief en CV kan je mailen naar info@zbfinance.nl t.a.v. de heer C. van den Broek.